



ŘÁD KREMATORIA

Krematorium Ostrava, a. s.

IČ: 25393430

Těšínská 710, 710 07 Ostrava – Slezská Ostrava

Účinnost : od 1.září.2018

Rozsah působnosti : Krematorium Ostrava,a.s.

Zpracoval : Ing.Ivo Furmančík

Schválil : KHS MSK v Ostravě

Část I

Obecná ustanovení

- 1) Ostravské krematorium je majetkem Statutárního města Ostrava. Jeho provozování bylo svěřeno obchodní společnosti Krematorium Ostrava, a. s., na základě smlouvy o nájmu arch. číslo 2425/1998/MJ ze dne 21. prosince. 1998.
- 2) Krematorium Ostrava, a. s., je obchodní společností, jejíž činnost je vymezena zakládací listinou, stanovami společnosti, organizačním řádem a navazujícími dokumenty a předpisy v platném znění.
- 3) Řád krematoria stanovuje podmínky, za nichž provozovatel zabezpečuje provozování krematoria podle 13 zákona o pohřebnictví. Tento řád je závazný pro provozovatele, jeho zaměstnance a ve vztahu k rozsahu a způsobu poskytování služeb pro všechny subjekty, které služeb krematoria využívají.

Část II

Rozsah služeb

Čl. 1 Krematorium zabezpečuje:

- 1) zpopelňování pouze lidských pozůstatků nebo lidských ostatků a související nakládání s nimi, úpravu a ukládání popela do uren, jejich předávání,
- 2) zpopelňování tkání nebo orgánů odňatých žijícím osobám při poskytování zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních včetně potracených nebo předčasně odňatých lidských plodů,
- 3) provádění pietních aktů v požadovaném rozsahu a dalších služeb s tím spojených.

Čl. 2 Základní povinnosti provozovatele krematoria

- 1) V rámci zajišťování činností provozovatel musí zacházet s lidskými pozůstatky a s lidskými ostatky důstojně a tak, aby nedošlo k ohrožení veřejného zdraví nebo veřejného pořádku.
- 2) Z důvodů uvedených v odstavci 1) tohoto článku je provozovatel při poskytování služeb povinen dodržovat zejména následující ustanovení:
 - a) přijímat ke zpopelnění a zpopelňovat pouze lidské pozůstatky a lidské tkáně a orgány, jejichž zpopelnění bylo povoleno v souladu se zvláštními předpisy,
 - b) přijímat lidské pozůstatky k přechodnému uložení v chladicím zařízení,
 - c) přijímat ke zpopelnění exhumované lidské ostatky, jejichž zpopelnění bylo povoleno v souladu se zvláštními předpisy, a jiné ostatky, pokud smějí být zpopelněny,
 - d) provádět na základě objednávek pohřebních služeb veškeré pietní akty, provádět na žádost pozůstalých vystavení zemřelého v otevřené rakvi (možno pouze do jednoho týdne od data úmrtí), zabezpečit přechování zemřelého v chladicích zařízeních do doby zpopelnění nebo pietního aktu, pokud to kapacita chladicího zařízení umožňuje,
 - e) dbát, aby zemřelí přijímaní k pietním aktům a ke zpopelnění byli uloženi v konečných rakvích řádně ustrojeni, v případě pietního aktu i upraveni,

- f) zajišťovat provedení pietních aktů a zpopelnění v souladu s platnými předpisy a s náležitou důstojností, pietou a etikou,
- g) zdržet se ve styku s pozůstalými chování nešetného k jejich citům, umožnit při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností, jiných subjektů a právnických osob v souladu s projevenou vůlí osoby sjednávající pohřbení,
- h) pečovat o správnou funkci a obsluhu technických a technologických zařízení,
- i) učinit všechna opatření, aby byla vyloučena jakákoli záměna těl zemřelých nebo záměna popela,
- j) ukládat upravený popel do úřední schránky opatřené předepsanými údaji a urnu řádně uzavřít,
- k) zajistit dočasnou úschovu uren s popelem zemřelých, urnu vydat oprávněným osobám na základě originálu dokladu o zpopelnění a předložení občanského průkazu,
- l) starat se o čistotu a desinfekci, řádné větrání a pořádek v krematoriu, o jeho nezávadný provoz včetně provozu hygienických zařízení apod.,
- m) odmítnout převzetí zemřelého, který není objedávající pohřební službou připraven k provedení pietního aktu nebo zpopelnění v souladu s platnými předpisy a etikou. V případě rozdílného výkladu platných předpisů rozhodují orgány Krajské hygienické stanice nebo orgány s příslušnou pravomocí,
- n) je zakázáno zacházet s lidskými pozůstatky nebo lidskými ostatky způsobem dotýkajícím se důstojnosti zemřelého nebo mravního cítění pozůstalých a veřejnosti.

Část III

Provozní doba

Provozní doba pro poskytování služeb krematoria:

- a) přijímání lidských pozůstatků a lidských tkání ke zpopelnění od pohřebních služeb v pracovních dnech od 7 do 18 hodin, výjimečně po předchozí dohodě s krematoriem i v mimopracovní dny,
- b) objednání pietních aktů v pracovních dnech od 8 do 16 hodin,
- c) příjem plateb, dokladů a výdej uren v pracovních dnech od 8 do 16 hodin.

Část IV

Čl. 1 Podmínky pro zpopelnění

- 1) Provozovatel krematoria je oprávněn převzít lidské pozůstatky ke zpopelnění a zpopelnit je jen tehdy, je-li úmrtí doloženo:
 - listem o prohlídce zemřelého vystaveným prohlízejícím lékařem,
 - v případě podezření ze spáchání trestného činu v souvislosti s úmrtím je kromě toho nutný i písemný souhlas státního zástupce nebo jiného orgánu činného v trestním řízení, který je k tomu oprávněn podle zvláštního právního předpisu.
- 2) U zemřelého, který byl dopraven z ciziny, lze provést zpopelnění na základě průvodního listu k přepravě lidských pozůstatků, právy oprávněného orgánu cizího státu nebo listu o prohlídce zemřelého vystaveného podle zvláštního právního předpisu.

3) Krajská hygienická stanice může v případě, že osoba byla v době úmrtí nakažena nebezpečnou nemocí, stanovit způsob nakládání s lidskými pozůstatky při pohřbení, jakož i rozhodnout o pohřbení zpopelněním, bez ohledu na vůli osoby sjednávající pohřbení, a to i v případě, jednali se o:

- lidské pozůstatky osob, u nichž nebyla zjištěna totožnost,
- jednali se o lidské pozůstatky státního příslušníka cizího státu.

Odvolání proti rozhodnutí krajské hygienické stanice nemá odkladný účinek.

4) Závaznou objednávkou rozsahu služeb požadovaných pohřební službou po krematoriu jsou údaje uvedené v záhlaví listu o prohlídce zemřelého vepsané pohřební službou, která zemřelého do krematoria dopravila. Pokud údaje v záhlaví listu o prohlídce zemřelého jsou odlišné od těch, které jsou uvedeny na štítku na rakvi, dispečink krematoria ověří průkazným způsobem údaje u objednávající pohřební služby. Zpopelnění se nesmí provést v těch případech, kdy rozpor v údajích na listu o prohlídce zemřelého a na štítku na rakvi připouští možnost budoucího pietního aktu.

Čl. 2 Převzetí rakve s tělem zemřelého a opatření k zjištění totožnosti

1) Zákon o pohřebnictví ukládá pohřební službě povinnost zajistit, aby tělo zemřelého při převozu do krematoria bylo vždy řádně oblečené a uloženo do konečné rakve. Za dodržení těchto podmínek je zodpovědný přejímající zaměstnanec krematoria.

2) Každá rakev s tělem zemřelého nebo s exhumovanými ostatky, dopravená do krematoria ke zpopelnění, musí být opatřena identifikačním štítkem se jménem a příjmením zemřelého, datum narození a úmrtí, a ostatními údaji nutnými k provedení služeb krematoria. Pohřební služba, která zemřelého do krematoria dovezla, uvede na štítku i typ rakve, v níž je zemřelý uložen. Pokud tento štítek na rakvi není, musí jej pohřební služba, která zemřelého přivezla, doplnit. Každé přijetí zemřelého musí krematorium neprodleně zapsat do knihy „Příjem zemřelých v krematoriu“. Mimo předepsaných údajů se zde uvede i typ rakve, v níž byl zemřelý do krematoria dovezen a čas dovozu.

1) Krematorium při přejímání rakve s tělem zemřelého ověří, zda údaje uvedené na štítku souhlasí s údaji uvedenými v listu o prohlídce zemřelého. Není-li list o prohlídce zemřelého dodán současně, požádá krematorium toho, od koho rakev s tělem zemřelého přebírá, aby jej dodal nejpozději dvě hodiny před zahájením pietního aktu. Nebude-li list o prohlídce zemřelého ani v této lhůtě dodán, je sice možné pietní akt provést, ale vlastní zpopelnění smí být před dodáním tohoto dokladu provedeno jedině v případě, že objednávající pohřební služba vystaví „Žádanku o zpopelnění“ (náhradní ohledací list), v níž kromě názvu pohřební služby, jména a příjmení zesnulého, data narození a úmrtí musí být uveden i termín, do kterého dodá list o prohlídce zemřelého. Bez výše uvedených dokladů nesmí krematorium přijmout zemřelého ani k přechodnému uložení v chladicím zařízení.

2) Je-li z listu o prohlídce zemřelého zřejmé, že zemřelý byl před smrtí nemocen přenosnou chorobou, nebo že tělo zemřelého je značně zohaveno, nebo je ve stavu rozkladu, označí krematorium výrazně tuto rakev, pokud již takto není označena při dovozu. Je-li rakev označena štítkem „Zákaz otevření“, musí být na tomto štítku razítko zdravotnického zařízení a podpis lékaře. Takto označená rakev se již nesmí otevřít.

3) Rakve se zemřelými, kteří byli do krematoria dovezeni pouze ke zpopelnění, musí být přebírajícím zaměstnancem viditelně a nezaměnitelně označeny „BO“ (bez obřadu) a datem a časem dovozu do krematoria.

- 4) Rakve se zemřelými, kteří budou mít pietní akt v obřadní síni, musí být přebírajícím zaměstnancem viditelně označeny druhem pietního aktu, datem a hodinou konání. Rovněž musí být zaznamenán čas vložení rakve do chladicího zařízení.
- 5) Pořadové číslování zemřelých ke zpopelnění je plynulé po celé období provozu krematoria. Pořadové číslo v kremačním deníku (knize zpopelnění) přiděluje operátor technologie při zápisu údajů z listu o prohlídce zemřelého.
Nesplňuje-li rakev se zemřelým hygienické a ekologické podmínky stanovené ve zvláštních předpisech, může krematorium převzetí rakve odmítnout.

Čl. 3 Úprava rakve a těla zemřelého

1. Těla zemřelých a exhumované ostatky se zpopelňují pouze a výhradně v rakvích. Pro každé tělo zemřelého a pro nezetlelé ostatky musí být použita samostatná rakev. Zetlelé lidské ostatky exhumované z jednoho hrobu (hrobky) mohou být zpopelněny ve společné rakvi.
2. Rakev musí vyhovovat těmto podmínkám:
 - a) musí být zhotovena ze dřeva, případně z jiného spalitelného materiálu, který při spalování nevyvíjí škodliviny, jejichž množství a druh by překračovalo stanovené ekologické normy a předpisy v platném znění,
 - b) v souladu s předpisy v platném znění nesmí propouštět kapaliny ani zapáchající plyny,
 - c) nesmí přesahovat délku 220 cm, šířku 80 cm a výšku včetně podstavce 76 cm,
 - d) po vložení zemřelého do rakve nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost práce zaměstnanců krematoria, ani ztěžovat či znemožňovat provedení pietních aktů nebo zpopelnění, ani ohrožovat životní prostředí dle předpisů v platném znění,
 - e) každá rakev smí být použita pouze pro jednoho konkrétního zemřelého. Použití jedné rakve dvakrát je nepřipustné,
 - f) pro smuteční obřad či jiný pietní akt s urnou lze použít výhradně novou rakev zakoupenou od výrobce.
- 3) Předcházela-li dodání rakve s lidskými pozůstatky déletrvající doprava, nebo jde-li o nezetlelé exhumované ostatky, nebo byl-li zemřelý před smrtí nemocen přenosnou nemocí, nebo stanoví-li tak zvláštní předpisy, musí být tělo zemřelého v souladu s těmito předpisy dodáno do krematoria s označením „zákaz otevíření“ vystavený lékařem nebo zdravotnickým zařízením apod.).
- 4) Pokud pohřební služba doveze k pietnímu aktu lidské pozůstatky v rozkladu, musí být v zájmu ochrany zdraví zaměstnanců a estetického průběhu pietního aktu uloženy do chladicího zařízení s teplotou nižší než — 10 a to až do doby konání pietního aktu. Dispečink ihned informuje příslušnou pohřební službu o stavu, v jakém její pracovníci lidské pozůstatky do krematoria dovezli. Po dohodě pohřební služby s objednatelem je možné provést zpopelnění i před pietním aktem.
- 5) Není přípustné dávat zemřelým do rakve další předměty z nespalitelných hmot a hořlaviny 1. a 2. třídy.

Čl. 4 Odstranění závad

- 1) Nejsou-li splněny podmínky uvedené v předešlém článku a odmítne-li objedávající pohřební služba závady odstranit, zařídí krematorium odstranění závad na náklad objedávající pohřební služby. Není-li odstranění závady možné z důvodů hygienických, vyžádá si neprodleně posudek Krajské hygienické stanice a řídí se jejími pokyny.
- 2) Dokud nebude závada odstraněna, nelze zpopelnění provést.

Čl. 5 Ozdoby z drahých kovů

- 1) Zemřelému se zásadně nemají dávat do rakve šperky a jiné ozdoby (prsteny, náhrdelníky, náušnice, spony, vyznamenání atd.).
- 2) Pokud již byly šperky mrtvému do rakve dány, nesmějí zaměstnanci krematoria nebo kdokoliv jiný zemřelému šperky, ozdoby atd. odnímat.
- 3) Odstraňovat nesnímatelné náhrady z těla zemřelého je v souladu se zákonem o pohřbnictví zakázáno.

Část V

Druhy rakví, které je možno zpopelnňovat

Rakev určená pro zpopelnění lidských pozůstatků nebo lidských ostatků musí vyhovovat těmto podmínkám:

- 1) rakev musí být zhotovena ze dřeva, popřípadě z jiného spalitelného materiálu, který při spalování nevyvíjí škodliviny, jejichž množství by překračovalo stanovené ekologické normy a předpisy v platném znění,
- 2) nesmí propouštět kapaliny ani zapáchající plyny,
- 3) nesmí přesahovat délku 220 cm, šířku 80 cm a výšku včetně podstavce 76 cm
- 4) pro užitý typ rakve musí být vydán atest ekologické nezávadnosti

Část VI

Způsob evidence lidských pozůstatků, lidských ostatků a lidských tkání a orgánů

- 1) Pro zajištění evidence lidských pozůstatků, lidských ostatků a lidských tkání a orgánů, které byly krematoriu předány ke zpopelnění, je vedena následující evidence:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení zemřelých, jejichž těla nebo lidské ostatky byly v krematoriu zpopelněny,
 - b) místo a datum jejich narození a úmrtí, pokud jsou známy,
 - c) záznam o nebezpečné nemoci, pokud lidské pozůstatky, které byly zpopelněny, byly touto nemocí nakaženy,
 - d) datum a hodinu převzetí lidských pozůstatků nebo lidských ostatků ke zpopelnění, včetně přidělení čísla v evidenci,
 - e) druh rakve, vložky do rakve a transportního vaku,
 - f) jednoznačnou identifikaci osoby předávající lidské pozůstatky nebo lidské ostatky,
 - g) datum a hodinu uložení do chladicího, popřípadě mrazicího, zařízení,

- h) datum zpopelnění a číslo záznamu o zpopelnění,
- i) datum výzvy k převzetí urny s lidskými ostatky a datum jejího vydání nebo odeslání, včetně jména a adresy jejího příjemce nebo pokud nebyla urna převzata do 12 měsíců ode dne zpopelnění, datum a místo, kde byly lidské ostatky uloženy do společného hrobu.

Evidence související s provozováním krematoria dle výše uvedeného musí být vedena průkazně, pravdivě a čitelně ve formě svázané knihy. Zápisy se provádějí bez zbytečného odkladu.

- 2) Kniha zpopelnění a Dispečerský deník se po uplynutí archivační doby skartují. Matriční kniha se předává Archivu města Ostravy.
- 3) Listy o prohlídce zemřelého jsou zakládány v krematoriu podle kremačních čísel s přiloženým dokladem o zpopelnění formou vázané knihy. Skartace listů o prohlídce zemřelého se provádí se souhlasem Archivu města Ostravy.

Část VII

Způsob uložení lidských pozůstatků, lidských ostatků a lidských tkání a orgánů

- 1) Pro uložení lidských pozůstatků do doby pohřbení má krematorium k dispozici vlastní chladicí zařízení:
 - a) zajišťující trvalé udržení teploty v rozmezí 0°C až +5°C, které slouží pro uložení lidských pozůstatků do 1 týdne od zjištění úmrtí,
 - b) zajišťující trvalé udržení teploty nižší než – 10°C, které slouží pro uložení lidských pozůstatků, u nichž lhůta od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem do pohřbení přesáhne 1 týden nebo kdy to vyžaduje stav lidských pozůstatků.
- 2) Lidské pozůstatky, lidské ostatky a lidské tkáně a orgány přijaté ke zpopelnění jsou do chladicího zařízení krematoria ukládány vždy v rakvi.

Část VIII

Podmínky zpopelňování lidských pozůstatků, lidských ostatků a lidských tkání a orgánů

Čl. 1 Zpopelnění

- 1) Zpopelnění těl zemřelých se provádí zpravidla téhož dne, kdy byly provedeny pietní akty v krematoriu. Výjimku lze připustit pouze v případech poruchy nebo opravy technologie.
- 2) Zpopelnění ostatních zemřelých se provádí ve lhůtách stanovených zvláštními předpisy v platném znění.
- 3) Každá rakev se zemřelým musí být před zasunutím do kremační pece opatřena značkou nezníčitelnou ohněm obsahující číslo záznamu o zpopelnění v návaznosti na krematoriem vedenou evidenci lidských pozůstatků. Stejně číslo musí mít i urna na popel.
- 4) Krematorium je povinno dbát, aby se zpopelňování provádělo při dodržování všech hygienických, pietních a technických zásad. Popel jednoho zemřelého se nesmí mísit s popelem

jiných zemřelých a nesmí dojít k záměně popela. Obsluha technologie odpovídá za identitu popela zemřelých při každém zpopelnění.

- 5) Lidské pozůstatky musí být dokonale zpopelněny a po zpopelnění zbaveny v separačním kremulátoru kovových a jiných nespalitelných příměsí.

Část IX

Způsob ukládání lidských ostatků do uren

- 1) Popel zesnulé osoby se ukládá pouze do urny s předem vyraženým pořadovým číslem, které souhlasí s číslem v knize zpopelnění (kremačním deníku).
- 2) Po každém zpopelnění musí být popel pečlivě a úplně vybrán z kremační pece a po separaci kovových a jiných nespalitelných příměsí vložen do urny včetně štítku z rakve a značky nezničitelné ohněm.
- 3) Urna s předem vyraženým pořadovým číslem musí být po vložení popele přesně označena a neprodyšně uzavřena.
- 4) Označení urny se provede tak, že přímo na urnu se nalepí připravený štítek, který obsahuje:
 - Jméno a příjmení, kremační číslo, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, datum zpopelnění název pohřební služby
- 5) Pokud zůstane po naplnění urny přebytečný popel, je tento a popel z jiných ostatků shromažďován do zvláštních nádob, které se po naplnění ukládají na stejné místo jako nevyzvednuté urny. Přebytky popela se po nashromáždění dostatečného množství ukládají na pohřebišti společně s popelem z nevyzvednutých uren do společného hrobu, kde se smísí se zemí.

Část X

Uskladnění a předávání uren

- 1) Pro přechodné uskladnění uren s popelem slouží zvláště upravená místnost v krematoriu.
- 2) Krematorium vydá urnu s popelem:
 - a) pohřební službě, která zemřelého ke zpopelnění přivezla. Pracovník pohřební služby potvrdí svým podpisem v matriční knize krematoria převzetí urny s popelem včetně předepsaných dokladů,
 - b) pozůstalému, který předloží doklad o zpopelnění, případně fakturu o zaplacení pohřbu a prokáže svou totožnost. Pozůstalý potvrdí převzetí urny s popelem včetně předepsaných dokladů svým podpisem v matriční knize krematoria,
 - c) urna může být dle požadavku pohřební služby nebo pozůstalých vydána rovněž správě pohřebiště, kde má být uložena.
- 3) Nevyzvednuté urny s popelem je krematorium povinno uschovávat nejméně po dobu jednoho roku od zpopelnění, nebo po dobu, kterou nařizují předpisy v platném znění. Dovoluje-li to dostatek místa, lze dobu úschovy prodloužit na žádost oprávněné osoby. Za úschovu se platí poplatek dle platného ceníku krematoria.
- 4) Po uplynutí jednoho roku od zpopelnění zajistí krematorium uložení popele z nevyzvednutých uren do společného hrobu, kde se smísí se zemí, nebo urnu na vyžádání vydá osobě, která prokáže, že je v příbuzenském nebo jinak blízkém vztahu k zemřelému.

Část XI

Pietní akty

Čl. 1 Rozloučení se zemřelým a případné ověření jeho totožnosti

- 1) Pokud se pietní akt v krematoriu uskuteční do 1 týdne od úmrtí, může objednatel požádat o vystavení zemřelého před zahájením pietního aktu. Krematorium toto rozloučení při otevření rakvi umožní ve zvlášť k tomuto účelu vyhrazené místnosti. Bezprostřední přístup pozůstalých a smutečních hostů k otevřené rakvi je z hygienických důvodů zakázán. Rečnice krematoria vyzve zařizovatele pohřbu, aby při projednávání scénáře pietního aktu a před rozloučením se zemřelým provedl identifikaci zemřelého a rozhodl, zda vystavení zemřelé osoby v otevřené rakvi ostatním smutečním hostům je vhodné a žádoucí.
- 2) Pokud v den konání pietního aktu v krematoriu uplynulo již více než 7 dní od úmrtí, je zakázáno vystavení zemřelého provést.
- 3) Není-li možno poslední rozloučení provést s vyloučením bezprostředního přístupu k rakvi s tělem zemřelého, není dovoleno rakev otevírat.
- 4) Vzejdou-li jakékoliv pochybnosti o totožnosti zemřelého, nesmí být zpopelnění provedeno, pokud totožnost nebude bezpečně ověřena.
- 5) Jakákoliv manipulace se zemřelým je zaměstnancům krematoria zakázána, s výjimkou nejjednodušších úprav oděvu před pietním aktem. Při těchto úpravách použije zaměstnanec osobní ochranné prostředky (latexové rukavice). Za vzhled a úpravu zemřelého v celém rozsahu odpovídá pohřební služba, která pietní akt v krematoriu objednala.

Čl. 2 Pietní akty

- 1) Den, hodinu a druh pietního aktu stanoví zaměstnanci pohřební služby po dohodě s dispečerem krematoria.
- 2) Za vzhled a úpravu zemřelého, typ dodané rakve, dodané věnce, kytice a podobné květinové dary rostlé nebo umělé, včetně stuh plně odpovídá pohřební služba, která pietní akt v krematoriu objednala a předala krematoriu rakev se zemřelým a květinové dary.
- 3) Nedodá-li pohřební služba rakev se zemřelým do krematoria alespoň půl hodiny před začátkem pietního aktu, je krematorium oprávněno odložit provedení pietního aktu.
- 4) Pietní akty provádí krematorium pietně a podle objednávky pohřební služby.
- 5) Pietní akty v krematoriu se provádí dle harmonogramu, datum a dobu provedení obřadu určuje dispečer krematoria s ohledem na provozní možnosti.
- 6) Obvyklá doba pietního aktu za účasti pozůstalých a smutečních hostů je 30 minut, dalších 30 minut je vyhrazeno na přípravu následujícího pietního aktu včetně scénáře, hudby a smutečního projevu, pokud je u daného druhu pietního aktu vhodný nebo žádaný.
- 7) Každý pietní akt se koná odděleně od předcházejícího i následujícího. Pozůstalým jsou vyhrazeny zvláštní místnosti, kde se před zahájením slavnostní části pietního aktu shromáždí.
- 8) Krematorium je povinno dbát, aby pietní síň byla udržována v čistém a upraveném stavu a aby rakev se zemřelým byla vystavena důstojně.
- 9) Denní pořad pietních aktů s vyznačením jmen zemřelých a doby konání pietních aktů vyvěšuje krematorium na místě objektu veřejnosti přístupném, zpravidla na velké obřadní síni krematoria.

- 10) Vyvstanou-li skutečnosti, které ohrožují nebo znemožňují estetický průběh pietního aktu, je povinností krematoria podniknout taková opatření, která estetický průběh zajistí.
- 11) Objednavatel pietního aktu má možnost při sjednávání pietního aktu přioobjednat si za úplatu jeho prodloužení, a to vždy v násobcích doby trvání pietního aktu, pokud to provozní možnosti krematoria dovolují. Dále si zařizovatel může objednat další služby, které jsou uvedeny v ceníku krematoria, nebo další služby za smluvní ceny, které krematorium může provést a nejsou v rozporu s předpisy v platném znění, dobrými mravy nebo které se mohou dotýkat důstojnosti zemřelého nebo mravního cítění pozůstalých a veřejnosti.
- 12) Mají-li pozůstalí připomínky k průběhu vlastního pietního aktu, uplatní je ihned po ukončení smutečního obřadu přímo v krematoriu u osoby zastupující provozovatele.
- 13) Přípomínky týkající se dodané rakve, úpravy zesnulého nebo objednaných květinových darů uplatní pozůstalí u pohřební služby, u níž pietní akt objednali. V zájmu zabezpečení předmětů potřebných pro reklamační řízení je třeba, aby o této skutečnosti informovali bezprostředně po pietním aktu osobu zastupující provozovatele. Ta posečká s likvidací předmětu reklamace, aby umožnila posouzení oprávněnosti uplatněné reklamace.

Čl. 3 Odstranění květinových a jiných darů

- 1) Řečnice krematoria při projednávání scénáře pietního aktu vždy požádá zařizovatele pohřbu, aby si účastníci pietního aktu po jeho ukončení květinové dary odnesli. Pokud o vydání věnců, kytic a podobných květinových darů rostlých nebo umělých, včetně stuh, věnovaných k uctění památky zemřelého, nepožádají pozůstalí před nebo bezprostředně po ukončení pietního aktu, budou tyto krematoriem po skončení pietního aktu znehodnoceny a uloženy do vyhrazeného kontejneru, který pak bude uzamčen.
- 2) Kytice umístěné v rakvi se pozůstalým nesmějí vydávat. Stejně tak není přípustné vydávat jakékoli předměty, které byly v přímém kontaktu se zemřelým.

Část XII

Přístup do krematoria a chování v krematoriu

- 1) Do prostoru spalovny a chladícího zařízení je nepovolaným osobám vstup zakázán. Pokud je vstup těchto osob nutný, pak jedině v doprovodu pověřených zaměstnanců krematoria.
- 2) Vstup do smutečních síní je povolen pouze uvedením pověřenými zaměstnanci krematoria.
- 3) Dětem do deseti let je přístup do krematoria povolen výhradně v doprovodu dospělých.
- 4) Návštěvníci krematoria jsou povinni chovat se vždy způsobem odpovídajícím pietě místa. Není dovoleno zejména dělat hluk, odhazovat odpadky, vodit (nosit) zvířata, mít zapnutý mobilní telefon nebo si jinak nevhodně počínat. Kouření je v prostorách krematoria zakázáno.
- 5) Krematorium určí dobu, po kterou je dispečink krematoria přístupný veřejnosti. Tato doba může být krematoriem prodloužena. Uzavření kanceláře krematoria z provozních důvodů musí být předem oznámeno (např. v tisku, na internetu).

Část XIII

Povinnosti zaměstnanců krematoria

Zaměstnanci krematoria jsou povinni zejména:

- a) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislostech s výkonem svého povolání,
- b) musí být vždy slušně a pietně oděni,
- c) musí zachovávat zásady osobní hygieny se zvláštním zřetelem na rizika práce v krematoriu,
- d) chovat se k pozůstalým i ostatním návštěvníkům zdvořile a ohleduplně,
- e) zdržet se ve styku s pozůstalými chování nešetného k jejich citům,
- f) zachovávat pietu k zemřelým, kteří jsou zpopelňováni.
- g) dodržovat předpisy požární ochrany a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- h) v tomto psychicky náročném prostředí si na pracovišti vzájemně pomáhat, v profesích si blízkých se zastupovat,
- i) jednat a chovat se tak, aby nebylo poškozováno dobré jméno krematoria.

Část XIV

Hygienická zařízení

- 1) Krematorium musí být vybaveno zařízením pro dostatečné větrání, dostačujícím hygienickým vybavením, a to odděleně pro zaměstnance krematoria a odděleně pro pozůstalé a ostatní návštěvníky krematoria (např. umývárny, WC, šatny apod.).
- 2) Pro poskytování první pomoci při nevolnosti, úrazech nebo poranění je k dispozici místo s lékárníčkou vybavenou podle předpisů o první pomoci. Lékárníčky jsou umístěny ve spalovně a v bočním vstupu do obřadní síně.
- 3) Úklid všech prostor se provádí denně (zametání, umývání), desinfekce chladících – mrazících prostor se provádí minimálně jednou za 14 dnů, v případě znečištění ihned.

Část XV

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád obchodní společnosti Krematorium Ostrava, a. s., je k dispozici u členů vedení společnosti a u mistrů řídicích jednotlivé útvary činnosti. Mistři jsou povinni seznámit s tímto řádem krematoria podřízené zaměstnance.
- 2) Řád krematoria je také k dispozici k nahlédnutí v dispečinku a ve spalovně, na požádání může být poskytnut smluvním partnerům krematoria.
- 3) Řád krematoria obchodní společnosti Krematorium Ostrava, a. s., nabývá účinnosti dnem 1.září.2018.

Tento řád byl schválen KHS MSK Rozhodnutím č.j.

V Ostrava, dne 30.8.2018

.....
Ing. Ivo Furmančík
člen představenstva